

Mateřská škola Hostinné

Tyršovy sady 676, 543 71 Hostinné

IČO: 750 166 72

www.mshostinne.cz

Školní řád





Mateřská škola Hostinné Tyršovy sady 676, 543 71 Hostinné

tel.: 499 441 280, IČO: 750 166 72

2.1.5 Školní řád mateřské školy

upravený i vzhledem k opatřením COVID-19

Č.j.: 9/2021	Účinnost od: 1. 9. 2020 Aktualizace: 1. 9. 2023
Spisový znak: 2.1.30	Skartační řád: S10

Ředitel školy: Mgr. Markéta Vanclová

Adresa školy: Mateřská škola Hostinné, Tyršovy sady 676, 543 71 Hostinné

IČO: 750 166 72

Zástupce ředitele školy (nebo učitelky, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti):

- Mgr. Vladimíra Svobodová – zastupující učitelka v době nepřítomnosti ředitelky;
- Milana Ivaniš, DiS. – zástupce ředitele pro MŠ A. Dvořáka 744, Hostinné;
- Jitka Vítová – zástupce ředitele pro MŠ Hasičská 231, Hostinné.

Telefon ředitelství: MŠ Tyršovy sady 676 – 499 441 280.

Odloučené pracoviště: MŠ Hasičská 231 – 499 524 128.

Odloučené pracoviště: MŠ A. Dvořáka 744 – 499 524 330.

E-mail: mskolkahostinne@seznam.cz

Webové stránky: www.mshostinne.cz

ID datové schránky: h6bkrpc

Ředitelka Mateřské školy Hostinné, Tyršovy sady 676, Hostinné v souladu s § 30 odst.,1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění, dále v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými předpisy vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Zahrnuje:

- a) Požadavky vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- b) Požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- c) Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- d) Jiné požadavky, vyplývající z obecně závazných, právních předpisů, jako je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a usnesení č. 2/1993 Sb. Konkrétně, usnesení vyplývající z Listiny práv a svobod, jako součást ústavního pořádku České republiky.

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2023

Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2023

Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.
- II. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- III. Provoz a vnitřní režim školy.
- IV. Práva a povinnosti školy.
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- VI. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školy.
- VIII. Podmínky realizace povinné školní docházky/povinného předškolního vzdělávání.

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva dětí:

- **individuálně** uspokojovat své potřeby;
- užívat **spontánně** celé prostředí třídy;
- na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj;
- **účastnit se aktivit** nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi;
- **podílet se** na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- **vyjádřit** svůj **názor**, nesouhlas;
- volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- **právo vybírat si** činnosti z nabídky předkládané učitelkou;
- vyjadřovat se ke stravování, organizačním prvkům a dalším záležitostem, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na opakovanou **edukaci** ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na **zdraví a bezpečí**;
- na **citlivé, empatické chování** všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

- **nediskriminační prostředí** – ve všech oblastech (etnické, sociální apod.);
- na individuálně přizpůsobený **adaptační režim** tzn., že se rodiče s ředitelkou MŠ a třídní učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č. j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

Povinnosti dětí:

- **respektovat** individuální **potřeby** ostatních **dětí** kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- **respektovat** základní **pravidla** vzájemného **soužití** v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dítě je povinno **šetřit majetek** školy, o všechny zapůjčené hračky a věci pečovat a udržovat je v pořádku, nepoškozovat majetek školy;
- přiměřeně věku **dbát** o svoji **bezpečnost** a bezpečnost druhých dětí;
- **plnit pokyny** nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců MŠ Hostinné pověřených odpovídajícím pedagogem vydané v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání
- **dodržovat zásady** osobní **hygieny**, používání dezinfekce;
- **respektovat práva vrstevníků** na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- **účastnit se** v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!***

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Variety distančního vzdělávání:

- vyzvednutí pracovních listů umístěných na brance MŠ v igelitové kapse;
- osobní vyzvednutí u učitelky MŠ po předešlé domluvě;
- pracovní listy a úkoly jsou ke stažení na webových stránkách MŠ: www.mshostinne.cz nebo FB stránkách MŠ a uzavřené skupiny rodičů.

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- právo na **informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítě - učitelé podávají průběžně, na požádání poskytnou **individuální konzultaci**;
- právo na přístup za jejich dítětem do třídy a na přítomnost u předškolního vzdělávání v „Den otevřených dveří“;
- právo **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte;
- být **seznámen s dokumentací MŠ**;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- **zapojovat se** do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;

- **spolupracovat** s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- **navrhovat** další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím: *informací na nástěnkách, webových stránkách MŠ, aplikace Naše MŠ a Facebooku;*
- právo na **diskrétnost** a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době **od 6:30 hodin do 8:00 hodin** a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.

Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně aktualizované pokyny, které jsou umístěny v přístupové chodbě a ve vestibulu MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí:)

- **informovat MŠ** o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- **respektovat systém** evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání;
- **ohlásit** výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon);
- **oznamovat** mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a **změny** v těchto údajích;
- **přivádět** do mateřské školy **dítě zdravé**, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel; a bez příznaků onemocnění COVID-19;
- sdělovat ředitelce, vedoucí učitelce či pedagogům, karanténu svou, či někoho jiného z rodiny v případě setkání s COVID pozitivním nebo onemocněním COVID-19;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;

- osobní věci dítěte rodiče označit (podepsat, zvláště u nejmladších dětí). Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatních přihrádkách označených značkou dítěte (doporučujeme dát dětem i náhradní oblečení, včetně spodního prádla);
- **dodržovat** při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí **pravidla slušného chování** a vzájemné **ohleduplnosti**;
- v případě zhoršené epidemiologické situace a vyhlášení nouzového stavu ČR **dodržovat** přísná **hygienická opatření** a dodržovat zákaz vstupu do jednotlivých tříd;
- **respektovat denní režim** mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- **dodržovat školní řád** a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- **kontrolovat**, že **dítě** nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky, drobné mince apod.);
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- **zacházet šetrně s majetkem** a zařízením školy a vést k tomu i své dítě – platí též pro pověřené osoby.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro

děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!**

MŠ předchází vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že zajistí izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce;
- pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout;
- pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout;
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

I. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vyjadřovat se **otevřeně, aktivně** přistupovat k problémům;
- **podporovat** vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;

- poskytovat **pozitivní atmosféru** a citlivý a asertivní přístup;
- mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí v zájmu souladu při výchovném působení na děti. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

Podle § 34 odst. 1 ŠZ, se předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým;
- od 1.9.2020 se za každé dítě mladší 3 let do doby dovršení věku 3 let dítěte nejvyšší počet dětí na třídě (24) snižuje o 2 děti, všem jen do doby dovršení 3 let věku dítěte;
- snižuje se také počet dětí na třídu za děti s priznaným podpůrným opatřením.
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví);
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o

kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí;

- v měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Na přijímání dětí podle věty první se nevztahuje nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ;
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita;
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy;
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole;
- přijmout lze dítě mladší 3let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy;
- při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky;
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:30 hodin;
- v případě uplynutí doby provozu služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz Příloha Školního řádu;
- děti mohou ukončit docházku v případě zájmu zákonných zástupců, díky častému porušování školního řádu nebo porušování právních předpisů (Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Režimové požadavky:

- děti se scházejí **nejpozději do 8:00 hodin**, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované **pozdní příchody** dětí v různou dobu dopoledne **narušují** zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat;
- hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně;
- výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte;
- **mateřská škola není** zařízením, které by poskytovalo **hlídání**;
- **pohybové aktivity** jsou dítěti umožněny po **celý den**;
- pobyt **venku** se uskutečňuje **dvě hodiny** dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek, bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách;
- v letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku;
- škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice;
- odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě;
- pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.;
- pro děti předškolní věku (5-7 let) je po krátkém odpočinku připravena činnost tzv. „Příprava na školu“ (rozvoj zrakové a sluchové diferenciací, předmatematická příprava, rytmizace, pracovní listy, apod.);
- stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami;

- mateřská škola poskytuje **celodenní pitný režim**. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí a vodu v zásobníku, na každé třídě;
- mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny);
- mateřská škola **neumožňuje** využívání **dětských plen** ani **dudlíků**. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením;
- mateřská škola vykonává **dohled nad dítětem** od doby, kdy je **pedagogická pracovnice převezme** od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogická pracovnice předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Předat dítě** pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření** vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Vnitřní denní režim

Časový harmonogram režimu dne ve třídách mateřských škol je orientační, v průběhu dne je možné ho přizpůsobit aktuálním potřebám dětí a situaci. Stanovený denní režim může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Zákonní zástupci jsou o těchto akcích dopředu informováni na nástěnkách a webových stránkách školy.

Časový harmonogram režimu dne

dopolední blok (6:30 – 12:00 hod)

- ✓ příchod dětí, spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, reedukační a kompenzační speciálně pedagogická péče, individuální, rehabilitační péče, logopedická péče
- ✓ hygiena, svačina
- ✓ pobyt venku
- ✓ hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

odpolední blok (12:00 – 16:30 hod)

- ✓ odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, náhradní nespací aktivity dle věku dětí, péče speciálně pedagogická, logopedická, nadstandardní aktivity,
- ✓ hygiena, odpolední svačina

- ✓ spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti
- ✓ odchod dětí.

Režim dne lze vždy přizpůsobit momentální situaci a individuálním potřebám dětí.

Další organizační zajištění ve speciálních třídách a pro děti individuálně integrované:

- individuální činnosti denně (logopedie, rehabilitační cvičení, cvičení jemné i hrubé motoriky dle individuálního výchovně vzdělávacího plán);
- společné činnosti denně (ranní kruh, pohybová aktivita, pracovní činnosti apod. dle týdenního tematického plánu);
- pobyt venku (dostatečná pohybová aktivita), orientace při pohybu ve městě;
- hygienické a společenské návyky, sebeobsluha;
- denní pohovory s rodiči;
- pečlivá příprava činností s dětmi;
- pravidelné doplňování poznatků o dítěti do osobního portfolia dítěte;
- účast na vhodných a přiměřených akcích školy, integrace dětí do zájmových aktivit školy;
- spolupráce s odbornými lékaři, PPP, SPC, klinickým logopedem;
- studium dostupného odborného materiálu, účast na tematicky vhodných seminářích;
- plnění dalších úkolů, vyplývajících ze ŠVP.

Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy je omezen v měsících červenci a srpnu. Provoz zajišťuje vždy jedna mateřská škola. Informaci o omezení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástenka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s výší úplaty. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny), po projednání se zřizovatelem nebo na základě nařízení vlády ČR či KHS, lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se pravidelně aktualizuje k 30. 6. předešlého školního roku.

PLATBA ZÁLOHY NA STRAVNÉ PLATNÉ OD 1. 1. 2023

<u>Děti do 6 let</u>		<u>Děti 7leté (děti, které dovrší 7 let v průběhu šk. roku)</u>	
Přesnídávka	9,- Kč	Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	29,- Kč	Oběd	32,- Kč
Svačina	8,- Kč	Svačina	8,- Kč
Celý den	46,- Kč	Celý den	45,- Kč

Odhlášení stravy musí být provedeno den předem, v naléhavých případech nejpozději v 7:00 hodin ráno.

Úplata za předškolní vzdělávání.....300,- Kč

Záloha na stravné.....950,- Kč

Předškolní děti v posledním ročníku a s OŠD jsou před nástupem povinné školní docházky od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozeny.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání seznámí třídní učitelky v rámci individuální konzultace se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- **dítě** se bez omluvy zákonného zástupce **nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání** po dobu delší než dva týdny;
- **zákonný zástupce** závažným způsobem **opakovaně narušuje** provoz MŠ;
- **zákonný zástupce** opakovaně **neuhradí úplatu** za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 až § 35 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné, předškolní vzdělávání.

- a) V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- b) Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.
- c) Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina je přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

III. Práva a povinnosti mateřské školy

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat:

- mateřská škola nemá **povinnost aktivně zjišťovat** u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti;
- mateřská škola má povinnost **předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí**, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „*oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby*“ (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví);

- mateřská škola **poskytuje** vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku **krizových** nebo **mimořádných opatření** (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy;
- distanční způsob může probíhat **nejrůznějšími formami**, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci apod.
- k dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte;
- mateřská škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přerazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

IV. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: *"Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke COVID-19"*, případně nařízeními Vlády České republiky.

1. Mateřská škola není volně přístupna, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek s kamerou.
2. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
3. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě *"Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou"*, vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo pro učitele kmenových tříd dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby

vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím definovaném dokumentu.

4. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním §2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).
5. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo školu tak, aby neohrozily zdraví svoje ani svých kamarádů. Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Dětem není dovoleno opustit budovu MŠ. O poučení dětí provede vedoucí učitelka záznam. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanovuje ředitelka školy jednoho pedagogického pracovníka na nejvýše 20 dětí běžné třídy.
6. Děti nedoláčené, v rekonvalescenci lze přijmout jen na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.

Podle §11 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, přičemž zákonný zástupce tohoto dítěte je povinen dodržet následující postup:

- 1) **Podat písemnou žádost** o podání medikace dítěti v MŠ. Formulář žádosti je k dispozici u ředitelky mateřské školy.
- 2) Na základě podané žádosti **ředitelka** školy **ověří** u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí

podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.

3) **Zákonný zástupce** obdrží **vyjádření** mateřské školy.

4) V případě schválení žádosti je **zákonný zástupce povinen** poskytovat **pravidelnou součinnost a spolupráci**, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.

Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.

- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce. Případný úraz je zaznamenán a oznámen rodičům. Úrazy dětí se evidují v „*Knize úrazů*“, která je ve třídě MŠ. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů,

požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.). Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.
- Do MŠ patří jen děti bez infekčních onemocnění a řádně očkované proti všem dětským infekčním nemocem (rodič doloží očkovací průkaz dítěte při zápisu do MŠ, případně ho předloží na požádání učitelce MŠ). Při podezření na onemocnění, učitelka dítě nepřijme a rodičům doporučí návštěvu lékaře.
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Na zahradu a do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Je nutné poskytnout dětem **pozitivní atmosféru**.
2. Vést k **porozumění, snášenlivosti a respektu** k rovnoprávnosti.
3. Je zakázáno ponižování, ubližování a jakékoliv násilí nebo diskriminace.
4. Všichni **pracovníci** mateřské školy průběžně **sledují podmínky** a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů.
5. Jsou uplatňovány **formy a metody** práce umožňující včasné **zachycení ohrožených dětí**.
6. Základním prvkem **prevence** je **výchova ke zdravému způsobu života** v oblasti tělesné, duševní a sociální již v raném věku, v uspokojování základních vývojových sociálních potřeb.
7. Obsah školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů zahrnuje **témata**, která vedou děti ke **zdravému životnímu stylu**, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.

V. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika podpůrných opatření:

- podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte;
- zákon zakotvuje **právo dítěte**, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na **bezplatné poskytování podpůrných opatření** školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů;
- podpůrná opatření **prvního stupně** uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení;
- podpůrná opatření **druhého až pátého stupně** lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte;
- mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné;
- podpůrná opatření **prvního stupně** slouží ke kompenzaci **mírných obtíží ve vzdělávání** dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení;
- neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního

předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy;
- v případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte;
- v případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu;
- děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

Zákonní zástupci:

- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady;
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy;
- zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě;
- v případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu;
- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

VII. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů;
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů;

- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů;
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte – oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

- Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je **povinen oznámit** tuto skutečnost **řediteli spádové mateřské školy**. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte - není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitelky školy. Vždy by se však mělo jednat o **odůvodněné případy**, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí **obsahovat**:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Školka pro všechny“.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření - přezkoušení dítěte v mateřské škole,
- termín ověření:
 - a) 1.středa v prosinci;
 - b) náhradní termín: 2.středa v prosinci;

- c) zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy – je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole.

Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky – může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně;
- počátek povinné doby je stanoven od 8:00 hodin ráno.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Povinné předškolní vzdělávání

- **Zákonný zástupce** dítěte je **povinen** přihlásit **dítě** k zápisu k **předškolnímu vzdělávání** v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Pokud **nepřihlásí** zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání nebo dojde k zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se **přestupku** podle § 182a školského zákona (§ 182a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve **spádové mateřské škole** Mateřská škola Hostinné, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- **Zákonný zástupce** je povinen **zajistit** povinné předškolní vzdělávání formou **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy na 8:00 hodin. Toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

1. Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
2. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
4. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky;
 - b) pomocí omluvenky v aplikaci Naše MŠ
 - c) písemně třídnímu učiteli na omluvném listě;
 - d) osobně třídnímu učiteli.
-
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
 - Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí /§ 34a odst. 4/.

Závěrem:

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), metodickým doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „*Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke COVID-19*“ a projednán se zřizovatelem školy.

Projednán školskou radou dne 25.8.2023

Nabývá účinnosti dne 1.9.2023

Zpracoval(a)..... Dne:

SYSTEM EVALUACE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Evaluační systém

Smyslem evaluace naší mateřské školy je prostředek k získání dostatku informací potřebných k rozvoji mateřské školy. Informace jsou systematicky sbírány, aby postihovaly současný stav, který se v analýze porovnává se stanovenými kritérii.

Evaluační systém ŠVP „Školka pro všechny” se zaměřuje na:

1. naplňování cílů školního vzdělávacího programu;
2. průběh vzdělávání - způsob zpracování a realizace vzdělávacího obsahu, práce pedagogů (sebereflexe) a výsledky vzdělávání;
3. kvalita podmínek vzdělávání;
4. spolupráce s ostatními subjekty.

Evaluační plán

Mateřská škola má rozpracován postup v rámci těchto oblastí:

1. předmět evaluace - cíl (co budou pedagogové sledovat, na co se zaměří);
2. techniky evaluace - indikátory a nástroje (formy, metody);
3. časový plán - četnost (konkrétní termíny či frekvence, kdy se bude vyhodnocení provádět);
4. odpovědnost pedagogů (kdy za co je odpovědný).

Cíl evaluace

Smyslem je získávat zpětnou vazbu o naší práci a využít získaných poznatků ke zlepšení výsledků vzdělávání a zdokonalení školního programu. Hledat silné a slabé stránky naší činnosti.

Oblasti evaluace

1. Klima školy - zda je ve škole přátelská a vstřícná atmosféra.
2. Materiální, hygienické a další podmínky – zda máme potřebné podmínky k naplnění cílů, které jsme si formulovali, zda se podmínky zlepšují a zkvalitňují.
3. Spolupráce s rodinou – zda se daří komunikovat s rodiči všech dětí, zda je program školy pro rodiče zajímavý.
4. Naplňování individuálních potřeb dětí – zda jsou zohledňovány individuální potřeby jednotlivých dětí.

5. Integrované bloky – zda přinášejí očekávané výsledky, zda je dost prostoru pro vlastní improvizaci a tvořivost.
6. Práce pedagogů – pedagogický styl, zda pedagogové přistupují k dětem s porozuměním, zda mají promyšleny cíle a postupy, zda spolupracují s rodiči a ostatními pedagogy.
7. Výsledky vzdělávání – zda děti dosahují očekávaných vzdělávacích pokroků, zda jsou rodiče s výsledky vzdělávání dětí spokojeni.

Evaluační činnost v naší MŠ probíhá soustavně a to na úrovni

1. Úroveň školy

Každoročně je zpracována *Výroční zpráva o činnosti školy*, jejíž součástí je vyhodnocování podmínek vzdělávání, výsledků vzdělávání, pedagogického stylu práce, forem a metod práce, plnění cílů ŠVP, klima školy, spolupráce s ostatními subjekty a plánů aktivit. Tento dokument je předkládán zřizovateli a je zveřejněn v MŠ.

Odpovědnost pedagogů za zpracování hodnotících zpráv

(podklady pro vypracování ročního hodnocení činnosti školy):

Mgr. Markéta Vanclová - ředitelka

zpracování Výroční zprávy – Hodnocení MŠ

Mgr. Michaela Nová – učitelka

- zpracování hodnotící zprávy, plnění vzdělávání dětí posledního ročníku (Kurikulum ŠPZ)

"Příprava na školu"

"Environmentální výchova"

"Spolupráce se ZŠ"

"Prevence sociálně patologických jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu"

dotazníky ŠPZ:

- ✓ podmínky vzdělávání
- ✓ výsledky vzdělávání
- ✓ partnerské vztahy s rodiči
- ✓ hodnocení souladu ŠVP a RVP
- ✓ hodnocení TVP

Jitka Vítová – zástupce ředitele pro MŠ Hasičská (2. MŠ)

- zpracování hodnotící zprávy, plnění vzdělávání dětí posledního ročníku (Kurikulum ŠPZ)

"Příprava na školu"

"Environmentální výchova"

"Spolupráce se ZŠ"

"Prevence sociálně patologických jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu"

dotazníky ŠPZ:

- podmínky vzdělávání
- partnerské vztahy s rodiči
- výsledky vzdělávání
- hodnocení souladu ŠVP a RVP
- hodnocení TVP

Milana Ivaniš, DiS. - zástupce ředitele pro MŠ A. Dvořáka (3. MŠ)

- zpracování hodnotící zprávy, plnění vzdělávání dětí posledního ročníku (Kurikulum ŠPZ)

"Příprava na školu"

"Environmentální výchova"

"Spolupráce se ZŠ"

"Prevence sociálně patologických jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu"

dotazníky ŠPZ:

- podmínky vzdělávání
- partnerské vztahy s rodiči
- výsledky vzdělávání
- hodnocení souladu ŠVP a RVP
- hodnocení TVP

Anonymní dotazník pro rodiče o činnosti mateřské školy

- 1x za 2 roky

2. Úroveň třídy

Provádějí učitelky v rámci třídy a tvorby TVP, hodnotí plnění hlavních úkolů na daný školní rok

Denně:

Zápis do třídní knihy

- ✓ popis všech prováděných činností;
- ✓ sledovaný cíl k danému tématu (musí mít vypovídající hodnotu);
- ✓ dle potřeby zápis o bezpečnosti (poučení, vysvětlování situací);
- ✓ kulturní a vzdělávací pořady;
- ✓ sportovní akce, výlety a další významné dny v MŠ i mimo MŠ.

Spolupráce učitelek ve třídě

K danému tématu učitelky spolupracují, doplňují se, předávají si informace o plnění úkolů, domlouvají se na dalším průběhu vzdělávacích činností, v době překrývání spolupracují.

S dětmi hodnotíme pomocí otázek např.:

- ✓ Co jsme, děti, dnes všechno dělali, vzpomeňte si?
- ✓ Co se vám líbilo nejvíce?
- ✓ Co byste chtěly zopakovat?
- ✓ Co byste rády dělaly příště?
- ✓ Co se vám dnes nelíbilo?
- ✓ Co už nechcete dělat?

Spolupráce s rodiči:

- ✓ vedeme rozhovory s rodiči;
- ✓ zdobíme nástěnky v šatně i třídy výtvarnými pracemi dětí;
- ✓ na nástěnce v šatně informujeme rodiče o probíraném tématu a jakými prostředky (činnostmi) dosahujeme vytýčených cílů.

Evaluace po skončení podtématu

Evaluace pomocí obecných - rámcových cílů (klademe si otázky: co se dítě učí, s jakou hodnotou se dítě setkává, zda má prostor pro samostatnost). Kdykoliv v průběhu dne si můžeme položit výše uvedené otázky a operativně korigovat své působení směrem k požadované kvalitě.

Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV (po ukončení)

Dílčí cíle 5 oblastí obsahu předškolního vzdělávání:

RVP	ŠPZ
Dítě a jeho tělo (oblast biologická)	Zdravý životní styl
Dítě a psychika (oblast psychologická)	Identita
Dítě a ten druhý (oblast interpersonální)	Aktivita
Dítě a společnost (oblast sociálně-kulturní)	Společenství
Dítě a svět (oblast environmentální)	Aktivita - zodpovědnost

Vyhodnocujeme, zda byl vytýčený specifický cíl naplněn a zjišťujeme, jaké další cíle byly sledovány. Cíle, které byly dosaženy minimálně si poznamenáme a budeme s nimi pracovat v dalším tématu. Témata budeme plánovat tak, aby byly plněny průběžně všechny dílčí cíle ze všech 5 oblastí.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí:

a) portfolia dětí:

- ✓ soubor prací dítěte, které poskytují informace o výsledcích a průběhu učení dítěte (výkresy, pracovní listy, kresba postavy...)

b) záznamy dítěte obsahují:

- ✓ školní matrika
- ✓ dotazník od rodičů
- ✓ písemné průběžné záznamy z denního pozorování dětí
- ✓ písemné vyhodnocování průběžných záznamů dle potřeby, dokončení všechna děti 2x ročně
- ✓ písemné vyhodnocování splněných kompetencí (Kurikulum ŠPZ)
- ✓ písemné vyhodnocování plnění individuálního plánu vzdělávání dle požadavků školského poradenského zařízení

c) plánované individuální rozhovory s rodiči

- ✓ denní rozhovory dle potřeby

3. Autoevaluace

Pedagog si rozmýšlí své kroky, sleduje výsledky a samostatně je hodnotí a porovnává s obecnými požadavky. Tento postup evaluace je logický a zdánlivě jednoduchý. Klade ale vysoké nároky na pravdivost a upřímnost učitelky vůči sobě samé při práci s obecnými - rámcovými cíli a taky na vlastní vzdělávání a sebevzdělávání učitelek.

Dotazník - sebereflexe 1x za 2 roky.

Techniky evaluace

Metody:

- ✓ průběžné pozorování
- ✓ rozhovory
- ✓ testy
- ✓ diskuse
- ✓ porady
- ✓ hospitace
- ✓ analýzy plánů a příprav
- ✓ dotazníky
- ✓ fotodokumentace